

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядженням голови районної
державної адміністрації**

18 грудня 2012 року № 760

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НА 2013 РІК**

№ п /п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ЗБОРІВ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОГО АКТИВУ РАЙОНУ:			
	За окремим планом	щомісяця	Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2. РОЗВИТОК ПРОМИСЛОВОСТІ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ГОСПОДАРСТВА І НАСЕЛЕННЯ РАЙОНУ:			
2.1.	Аналіз роботи підприємств промисловості, транспорту, будівництва	щомісяця	Управління економіки
2.2.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії підприємствами та населенням району	щомісяця	Управління економіки
2.3.	Аналіз стану виконання основних показників Програми економічного і соціального розвитку району	щоквартально	Управління економіки
2.4.	Розробка проекту Програми економічного та соціального розвитку Нововодолазького району на 2014 рік	IУ квартал	Управління економіки
2.5.	Створення робочої групи з питання організації проведення святкового ярмарку з нагоди 22-річниці Дня Незалежності України та участі району у Великому Слобожанському ярмарку	липень	Управління економіки
2.6.	Організація ярмарку в смт Нова Водолага до Дня Незалежності України	серпень	Управління економіки
2.7.	Організація участі підприємств району у Великому Слобожанському ярмарку	серпень-вересень	Управління економіки
2.8.	Аналіз стану розрахунків за житлово-комунальні послуги	щомісяця	Управління економіки
2.9.	Підготовка і затвердження будівельних паспортів, містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, графічного матеріалу для виділення	постійно	Відділ містобудування та архітектури

	земельних ділянок		
2.10.	Аналіз будівництва об'єктів архітектури та індивідуального житла в районі	щоквартально	Відділ містобудування та архітектури
2.11.	Підготовка висновків та погоджень проектів будівництва і землекористування	постійно	Відділ містобудування та архітектури
2.12.	Видача ордерів на проведення земляних робіт	постійно	Відділ містобудування та архітектури
2.13.	Обстеження технічного стану громадських будівель	постійно	Відділ містобудування та архітектури
2.14.	Обстеження будівель по безбар'єрній архітектурі	постійно	Відділ містобудування та архітектури
2.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
2.2.1.	Засідання районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства	щотижня	Управління економіки
2.2.2.	Засідання робочої групи з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	щомісяця	Управління економіки
2.2.3.	Засідання координаційної ради з питань розвитку підприємництва	щоквартально	Управління економіки
2.2.4.	Засідання координаційної групи з питань організації роботи щодо недопущення необґрунтованого підвищення споживчих цін	щоквартально	Управління економіки
2.2.5.	Засідання координаційної групи з питань захисту прав споживачів	щоквартально	Управління економіки
2.2.6.	Засідання координаційної групи з питань безпеки дорожнього руху	щоквартально	Управління економіки
2.2.7.	Засідання робочої групи по обстеженню спеціалізованих, спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів	при потребі	Управління економіки
2.2.8.	Засідання робочої групи з питання забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином	при потребі	Управління економіки
2.2.9.	Засідання робочої групи по переходу на електричне опалення	при потребі	Управління економіки
2.2.10.	Засідання галузевої ради підприємців з питань торгівлі	щомісяця	Управління економіки
2.2.11.	Засідання галузевої ради підприємців з питань сільського господарства	щомісяця	Управління економіки

2.2.12.	Засідання комісії з питань реструктуризації заборгованості за ЖКП	при потребі	Управління економіки
2.2.13.	Комісія з проведення обстежень технічного стану житлових будинків, об'єктів громадського призначення, де можливе масове перебування людей і ліквідації аварійно-небезпечних об'єктів	протягом року	Відділ містобудування та архітектури
2.2.14.	Засідання містобудівної ради	при потребі	Відділ містобудування та архітектури
3. РОЗВИТОК АГРАРНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ РАЙОНУ:			
3.1.	Контроль за станом підготовки сільськогосподарської техніки в с/г підприємствах для проведення с/г робіт	постійно	Управління агропромислового розвитку
3.2.	Вивчення питання розвитку тваринницької галузі в районі та вжиття заходів щодо її стабілізації	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.3.	Вивчення питання розрахунку за земельні та майнові паї в 2013 році	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.4.	Розрахунки очікуваного і фактичного валового збору сільськогосподарської продукції	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.5.	Сприяння забезпечення господарств району матеріально-технічними ресурсами для проведення польових робіт 2013 року	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.6.	Проведення інвентаризації земель по сільськогосподарських підприємствах району	липень	Управління агропромислового розвитку
3.7	Проведення обстеження стану озимих культур по сільськогосподарських підприємствах	березень	Управління агропромислового розвитку
3.3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
3.3.1.	Наради з головними бухгалтерами та головними зоотехніками сільськогосподарських підприємств	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.3.2.	Наради з головними спеціалістами сільськогосподарських підприємств по підготовці та проведенні сільгоспробіт у 2013 році	щомісяця	Управління агропромислового розвитку
3.3.3.	Наради з головними агрономами сільськогосподарських підприємств по інвентаризації насіння ярих культур під урожай 2013 року	січень	Управління агропромислового розвитку
3.3.4.	Нарада з головними економістами, головними агрономами та головними	січень	Управління агропромислового

	бухгалтерами по складанню зведених планів сільськогосподарських підприємств на 2013 рік		розвитку
3.3.5.	Наради з головними агрономами сільськогосподарських підприємств з питання проведення весняно-польових робіт	лютий	Управління агропромислового розвитку
3.3.6.	Семинар-нарада по збиранню ранніх зернових культур	липень	Управління агропромислового розвитку
3.3.7.	Нарада по підведенню підсумків господарської діяльності сільськогосподарських підприємств в 2013 році	грудень	Управління агропромислового розвитку
4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ:			
4.1.	Аналіз виконання бюджету району, районного бюджету за 2012 рік та завдання на 2013 рік	січень	Фінансове управління
4.2.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів за 2012 рік	березень	Фінансове управління
4.3.	Контроль за своєчасністю і правильністю складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та планів використання бюджетних коштів на 2012 рік	I квартал	Фінансове управління
4.4.	Аналіз фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів району	щомісяця	Фінансове управління
4.5.	Аналіз виконання місцевих бюджетів району за I квартал 2013 року та завдання на II квартал 2013 року	квітень	Фінансове управління
4.6.	Аналіз виконання місцевих бюджетів району за I півріччя 2013 року та завдання на II півріччя 2013 року	серпень	Фінансове управління
4.7.	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів з точки зору їх відповідності, мети, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів в 2013 році	вересень-жовтень	Фінансове управління
4.8.	Аналіз виконання місцевих бюджетів району за 9 місяців 2013 року та завдання по їх виконанню до закінчення бюджетного року	жовтень	Фінансове управління
4.9.	Формування проекту зведеного бюджету району на 2014 рік	IУ квартал	Фінансове управління
4.10.	Контроль за фінансуванням районних програм	протягом року	Фінансове управління

4.11.	Аналіз фінансово-господарської діяльності райдержадміністрації за 2012 рік	січень-березень	Відділ фінансово-господарського забезпечення
4.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
4.2.1.	Нарада з розпорядниками бюджетних коштів з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів	протягом року	Фінансове управління
4.2.2.	Семінар по методиці та підходах щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2014 рік	серпень-жовтень	Фінансове управління
4.2.3.	Семінари по подальшому вдосконаленню бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах та організаціях	протягом року	Фінансове управління
4.2.4.	Участь у проведенні ревізій і перевірок контрольно-ревізійним управлінням щодо цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення	протягом року	Фінансове управління
4.2.5.	Засідання комісії з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення
4.2.6.	Засідання постійно діючої комісії із загальнообов'язкового соціального страхування	протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення
4.2.7.	Засідання постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу райдержадміністрації	протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення
5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ:			
5.1.	Аналіз стану оплати праці в районі	щомісяця до 25 числа	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.	Аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати	щомісяця до 15 числа	Управління праці та соціального захисту населення
5.3.	Аналіз стану виробничого травматизму та охорони праці на підприємствах, установах та організаціях району	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення
5.4.	Вивчення стану введення на підприємствах, організаціях, установах мінімальної заробітної плати, проведення індексації грошових доходів	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення

5.5	Вивчення стану дотримання підприємствами, установами, організаціями додержання законодавства про працю	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
5.6.	Вивчення стану атестації робочих місць працівників, за умовами праці	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
5.7.	Проведення перевірок доходів та майнового стану громадян	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
5.8.	Проведення вибіркових перевірок цільового використання державних допомог сім'ям з дітьми	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
5.9.	Проведення перевірок правильності нарахування пенсійних виплат	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
5.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
5.2.1	Засідання Ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.2.	Засідання конфліктної комісії з питань призначення та виплати житлових субсидій та соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям	щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.3.	Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.4.	Засідання тимчасової надзвичайної комісії щодо своєчасності сплати податків, зборів, виплати заробітної плати, інших соціальних виплат	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.5.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.6.	Засідання спостережної комісії	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.7.	Засідання робочої групи по перевірці наявності елементів без бар'єрної архітектури будівель і споруд соціальної інфраструктури	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення
5.2.8.	Засідання районної комісії для визначення видів та обсягів робіт, пов'язаних з проведенням капітальних ремонтів житлових будинків інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців прирівняних до них осіб	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення

6. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я:			
6.1.	Контроль захворюваності населення району на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, виконання заходів спрямованих на запобігання захворюваності	січень	Центральна районна лікарня
6.2.	Аналіз показників рейтингової оцінки стану здоров'я населення, діяльності закладів охорони здоров'я за 2012 рік	січень	Центральна районна лікарня
6.3.	Аналіз інфекційних захворювань та виконання програми імунопрофілактики серед населення	лютий	Центральна районна лікарня
6.4.	Контроль стану підготовки лікувально-профілактичних закладів району до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 рр.	серпень-жовтень	Центральна районна лікарня
6.5.	Здійснення виїздів бригади лікарів районної лікарні на сільські лікарські дільниці та фельдшерсько-акушерські пункти та забезпечення роботи в районі лікарів обласних лікарень	протягом року	Центральна районна лікарня
6.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
6.2.1.	Засідання Координаційної ради райдержадміністрації з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району	щоквартально	Центральна районна лікарня
6.2.2.	Засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції	щоквартально	Центральна районна лікарня
7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУМАНІТАРНОЇ СФЕРИ:			
7.1.	Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2012/2013 років	січень	Відділ освіти
7.2.	Вивчення стану роботи з охорони праці в закладах освіти	січень	Відділ освіти
7.3.	Організація роботи з охорони життя і здоров'я учнів	лютий	Відділ освіти
7.4.	Вивчення стану виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	лютий	Відділ освіти
7.5.	Організаційна робота з питань оздоровлення дітей шкільного віку влітку 2013 року	квітень-червень	Відділ освіти
7.6.	Організаційна робота з питань оздоровлення дітей дошкільного віку в ДНЗ влітку 2013 року	квітень-червень	Відділ освіти
7.7.	Організаційна робота з проведення випускних вечорів	квітень-травень	Відділ освіти
7.8.	Вивчення стану організації зовнішнього незалежного оцінювання	травень	Відділ освіти

7.9.	Проведення районних шкільних олімпіад	протягом року	Відділ освіти
7.10.	Оздоровлення дітей соціально-уразливих категорій	червень-серпень	Служба у справах дітей
7.11.	Всеукраїнський рейд «Урок»	серпень-вересень	Служба у справах дітей
7.12.	Ведення та оновлення Єдиного електронного банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Служба у справах дітей
7.13.	Перевірка стану організації профілактично-виховної роботи по попередженню правопорушень серед учнів навчальних закладів району	протягом року	Служба у справах дітей
7.14.	Вивчення роботи громадських рад у справах дітей при сільських та селищних радах	щоквартально	Служба у справах дітей
7.15.	Перевірка місць масового відпочинку молоді (рейди)	щомісячно	Служба у справах дітей Відділ освіти, РВ ГУМВС
7.16.	Проведення рейдів під назвою «Вулиця», «Вокзал»	протягом року	Служба у справах дітей Відділ освіти, РВ ГУМВС
7.17.	Обстеження умов утримання та виховання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	2 рази на рік	Служба у справах дітей
7.18.	Обстеження умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	щоквартально	Служба у справах дітей
7.19.	Обстеження закладів культури району з метою підготовки до роботи в осінньо – зимовий період 2013-2014 років	III - IV квартал	Відділ культури і туризму
7.20.	Участь в міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсах, фестивалях, оглядах, виставках за планом обласного Управління культури та Харківського обласного центру народної творчості	протягом року	Відділ культури і туризму
7.21.	Забезпечення проведення в закладах культури району заходів до державних професійних і календарних свят та пам'ятних дат	протягом року	Відділ культури і туризму
7.22.	Організація роботи Клубу цікавих зустрічей	протягом року	Відділ культури і туризму
7.23.	Аналіз стану розвитку дитячо-юнацького спорту в районі	березень	Відділ освіти, молоді та спорту
7.24.	Аналіз стану розвитку фізичної культури і спорту в районі	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту

7.25.	Аналіз стану виконання плану спортивно – масових заходів на 2013 рік	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту
7.26.	Організація районної Спартакіади серед учнівської молоді	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту
7.27.	Організація районної Спартакіади серед сільських та селищних рад	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту
7.28.	Організація районних змагань з різних видів спорту / згідно окремого плану /	протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту
7.29.	Участь спортсменів та збірних команд району в обласних, Всеукраїнських та міжнародних змаганнях згідно з районним календарним планом спортивно-масових заходів на 2012 рік та положеннями про проведення змагань відповідного рівня		Відділ освіти, молоді та спорту
7.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
7.2.1.	Засідання координаційної ради у справах жінок, сім'ї та молоді	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту
7.2.2.	Засідання колегії відділу освіти	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту
7.2.3.	Наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів	щомісяця	Відділ освіти, молоді та спорту
7.2.4.	Засідання координаційної ради у справах дітей	щоквартально	Служба у справах дітей
7.2.5.	Семінар нарада для сільських та селищних голів, уповноважених з прав дитини, голів громадських та опікунських рад при виконкомах сільських, селищних радах	щоквартально	Служба у справах дітей
7.2.6.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	щомісяця	Служба у справах дітей
7.2.7.	Семінар-наради працівників закладів культури	щомісяця	Відділ культури і туризму
7.2.8.	Збори спортивного активу району	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту
7.2.9.	Педагогічні наради з тренерами ДЮСШ	щоквартально	Відділ освіти, молоді та спорту
7.2.10.	Службові наради з відповідальними за фізкультурно-оздоровчу роботу МФОК «Колос», ДЮСШ та відділу освіти	щоп'ятниці	Відділ освіти, молоді та спорту
8. ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ В РАЙОНІ:			
8.1.	Аналіз суспільно – політичного стану в районі	щомісяця	Сектор з питань внутрішньої політики
8.2.	Коригування банку даних осередків політичних організацій	щомісяця	Сектор з питань внутрішньої політики

8.3.	Аналіз публікацій в місцевих засобах масової інформації стосовно діяльності органів влади	щомісяця	Сектор з питань внутрішньої політики
8.4.	Проведення організаційних та агітаційних заходів з метою збільшення кількості передплатників на державні періодичні видання у 2013 році	постійно	Сектор з питань внутрішньої політики
8.5.	Надання щотижневої інформації стосовно суспільно-політичної ситуації в районі	щоп'ятниці	Сектор з питань внутрішньої політики
8.6.	Висвітлення роботи голови райдержадміністрації, заступників на офіційному веб-сайті РДА	щоденно	Сектор з питань внутрішньої політики
8.7.	Висвітлення діяльності райдержадміністрації в засобах масової інформації	постійно	Сектор з питань внутрішньої політики
8.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
8.2.1.	Координаційна рада представників районних осередків політичних партій при голові райдержадміністрації	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики
8.2.2.	Громадська рада при голові райдержадміністрації	щоквартально	Сектор з питань внутрішньої політики
8.2.3.	Організація зустрічей (круглих столів) керівництва райдержадміністрації та районної ради з керівниками та активом громадських організацій району	щоквартально	Сектор з питань внутрішньої політики
9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ, ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН:			
9.1.	Сприяння призову громадян на строкову військову службу	лютий-березень, вересень-жовтень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
9.2.	Планування і координація дій з підготовки територіальної оборони району	протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
9.3.	Аналіз стану забезпечення режимно – секретної діяльності в райдержадміністрації	щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи

9.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:			
9.2.1.	Засідання районної призовної комісії	квітень листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
9.2.2.	Нарада за участю керівництва райдержадміністрації та правоохоронних органів	один раз на півріччя	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
9.2.3.	Засідання Ради протидії злочинності та корупції	щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
9.2.4.	Засідання районного штабу з координації діяльності громадських формувань	1 раз на півріччя	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
10. ОБОРОННА РОБОТА, ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ:			
10.1.	Перевірка стану виконання плану дій з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені	лютий-березень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.2.	Перевірка стану техногенної та пожежної безпеки потенційно небезпечних об'єктів	квітень-травень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.3.	Перевірка стану готовності до дій під час несприятливих погодних умов в осінньо-зимовий період	вересень-жовтень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.4.	Спільні перевірки умов зберігання у господарствах та на територіях рад району пестицидів та агрохімікатів	за окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.5.	Перевірка, уточнення та коригування планів евакуації населення при НС техногенного і воєнного характеру	липень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.6.	Обстеження технічного стану гідротехнічних споруд та готовності до роботи в умовах осінніх паводків, льодоходів та весняної повені	жовтень-листопад	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.7.	Перевірка готовності органів місцевого самоврядування, лісокористувачів, організацій, підприємств та установ до	квітень-травень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій

	протипожежного захисту лісів та готовності до реагування у випадку виникнення великих пожеж в екосистемах області у весняно-літній період 2013 року		
10.8.	Перевірка готовності місць відпочинку населення на водних об'єктах району	травень-липень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.9.	Розробка Комплексного плану організаційних і практичних заходів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо організації безпечної експлуатації систем життєзабезпечення населення та об'єктів інфраструктури в осінньо-зимовий період 2013/2014 років	серпень-вересень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.10.	Перевірка стану створення об'єктових матеріальних резервів для запобігання, ліквідації НС техногенного і природного характеру та їх наслідків відповідно до розпорядження голови Харківської облдержадміністрації від 30.08.2001 р. №581	протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій
10.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ:			
10.2.1.	Нарада керівного складу органів управління цивільного захисту (цивільної оборони) району	січень	Відділ з питань НС
10.2.2.	Засідання районної комісії ТЕБ та НС	за окремим планом	Відділ з питань НС
10.2.3.	Комплексне навчання з питань готовності до дій за призначенням районної евакуаційної комісії	вересень	Відділ з питань НС
10.2.4.	Учбово-методичні збори з начальниками цивільного захисту (цивільної оборони) підприємств, установ і організацій району	щоквартально	Відділ з питань НС
10.2.5.	Районні змагання з метою підготовки до Всеукраїнського збору-змагання юних рятувальників «Школа безпеки»	за окремим планом	Відділ з питань НС
10.2.6.	Огляди-конкурси: - найкраща навчально-матеріальна база серед закладів освіти з ЦО; - кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від НС серед дошкільних закладів; проведення «Дня ЦО» в закладах освіти;	за окремим планом	Відділ з питань НС

	- проведення громадської акції «Запобігти. Врятувати. Допомогти» в районі		
11. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ:			
11.1.	Участь керівництва райдержадміністрації в роботі сесій районної, сільських, селищних рад та засіданнях виконкомів сільських, селищних рад	протягом року	Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.	Проведення правової експертизи рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень	щоквартально	Юридичний відділ
11.3.	Перевірки діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	/ За окремим графіком/	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА
11.4.	Організація особистих та виїзних прийомів голови райдержадміністрації та його заступників	за окремим графіком	Загальний відділ
11.5.	Перевірка роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах РДА	за окремим графіком	Загальний відділ
11.6.	Перевірка стану виконання управліннями і відділами райдержадміністрації Законів України та підзаконних актів органів виконавчої влади	щомісяця	Сектор контролю
11.7.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів РДА, органів місцевого самоврядування в частині делегованих повноважень	постійно	Сектор контролю
11.8.	Аналіз роботи з питання забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Сектор контролю
11.9.	Проведення роботи з наповнення офіційного сайту	постійно	Сектор контролю
11.10	Робота з виборцями, стосовно підтвердження виборчої адреси та перевірки своїх персональних даних	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців
11.11.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Реєстру	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців
11.12.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами району у вирішенні питань пов'язаних з	протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців

	організацією робіт щодо ведення Державного реєстру виборців		
11.13.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування та передача відомостей до органів статистики, податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування	протягом року	Державний реєстратор
11.14.	Підготовка матеріалів для розгляду комісії з питань нагород обласної державної адміністрації	при потребі	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.15.	Підготовка щотижневого звіту та плану роботи РДА	щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.16.	Забезпечення своєчасного надходження до райдержадміністрації рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень	протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.17.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про доходи, зобов'язань фінансового характеру	до 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.18.	Підготовка інформації про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в Нововодолазькому районі за 2011 рік	до 10 січня	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.19.	Співпраця із сільськими, селищними радами щодо		Відділ організаційно-кадрової роботи
11.20.	- узагальнення інформації щодо планування засідань виконкомів та сесій сільських (селищних) рад	щомісяця	
11.21.	- перевірка та оновлення планів робіт виконавчих комітетів	щоквартально	
11.22.	Надання методичної допомоги сільським(селищним) радам, підприємствам з питань ведення діловодства та впорядкування документів	За окремим графіком	Архівний відділ
11.23.	Прийом документів від підприємств та установ Списка №1 та № 2	Березень, лютий, липень	Архівний відділ
11.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ:			
11.2.1.	Організація забезпечення нарад у голови райдержадміністрації	щопонеділка	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.2.	Робота «гарячої лінії» та телефону довіри	щомісяця	Загальний відділ
11.2.3.	Організація особистих та виїзних прийомів голови та заступників	щомісяця	Загальний відділ

	райдержадміністрації		
11.2.4.	Участь у обласних та республіканських селекторних нарадах	щоп'ятниці	Загальний відділ Сектор контролю
11.2.5.	Проведення щорічної оцінки державних службовців	лютий	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.6.	Засідання ради по роботі з кадрами	за окремим графіком	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.7.	Засідання конкурсної комісії	при потребі	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.8	Навчання з відповідальними за кадрове діловодство в управліннях і відділах райдержадміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.9	Проведення навчань державних службовців	за окремим планом	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.10	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.11	Підготовка плану роботи <i>райдержадміністрації</i>	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.12	Підготовка щомісячних планів роботи райдержадміністрації	щомісячно до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.13	Підготовка щомісячних планів роботи <i>апарату</i> райдержадміністрації	щомісячно до 22 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.14	Підготовка плану роботи <i>апарату</i> райдержадміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи
11.2.15	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян	щомісяця	Загальний відділ
11.2.16	Засідання експертної комісії Нововодолазької РДА	січень, липень	Архівний відділ
11.2.17	Проведення семінару з сільськими та селищними головами з питання роботи із звернення громадян	один раз на рік	Загальний відділ
11.2.18	Нарада щодо виконання вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Сектор контролю
11.2.19	Взаємодія з органами місцевого самоврядування стосовно видачі документів дозвільного характеру	протягом року	Адміністратор
11.2.20	Робота Єдиного дозвільного офісу	протягом року	Адміністратор
11.2.21	Проведення реєстраційних дій фізичних та юридичних осіб	протягом року	Державний реєстратор
11.2.22	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру	протягом року	Державний реєстратор
11.2.23	Засідання комісії з питань організації приймання бланків свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, бланків свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця та бланків довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та	протягом року	Державний реєстратор

	фізичних осіб-підприємців про резервування найменування юридичної особи, витягу та довідки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців		
11.2.24	Комісія для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації відділу ведення Державного реєстру виборців	щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців
12. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ЗАХОДІВ З НАГОДИ:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Дня Соборності України - Дня захисника Вітчизни - Міжнародного Жіночого дня - Дня Чорнобильської трагедії - Дня Перемоги - Міжнародного дня захисту дітей - Дня медичних працівників - Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні - Дня Конституції України - Дня державного службовця - Дня Незалежності України - 62 – річниця визволення України від німецько-фашистських загарбників - Дня працівників освіти - Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій - Міжнародного дня інвалідів - Дня місцевого самоврядування - Новорічні та різдвяні свята - Професійних свят 	<ul style="list-style-type: none"> січень лютий березень квітень травень червень червень червень червень червень червень червень серпень жовтень жовтень листопад грудень грудень грудень-січень протягом року 	Заступники голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.М. Товстик

Пелехата Т.
4-21-04