

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

24.12.2013 № 577

ПЛАН
роботи районної державної адміністрації
на I квартал 2014 року

| № п/п | Назва заходу | Дата виконання | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку |
|-------|--|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. Спільні засідання колегії районної державної адміністрації та зборів активу району (за окремим планом) | лютий | Структурні підрозділи районної державної адміністрації | заступники голови районної державної адміністрації (згідно з розподілом обов'язків) |
| | II. Питання для розгляду в робочому порядку: а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації | | | |
| 2.1. | Про призов громадян України на строкову військову службу | лютий-березень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Шевченко О.І. |
| 2.2. | Підготовка розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Товстик О.М. Андрющенко Л.В. |
| 2.3. | Підготовка розпоряджень голови районної державної адміністрації за рішеннями колегії | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної | Андрющенко Л.В. |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------|--|---|
| | | | державної адміністрації | |
| 2.4. | Підготовка розпоряджень голови районної державної адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям району, які опинилися в скрутних життєвих обставинах | при потребі | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Мосенцев М.В. |
| 2.5. | Підготовка розпорядження голови районної державної адміністрації про стан виконання Програми економічного і соціального розвитку району за 2013 рік | березень | Управління економіки районної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| 2.6. | Підготовка розпорядження голови районної державної адміністрації про затвердження Програми економічного і соціального розвитку району на 2014 рік | березень | Управління економіки районної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| | б) вивчення питань з наступним інформуванням керівництва районної державної адміністрації | | | |
| 2.7. | Аналіз виконання бюджету району за 2013 рік | лютий-березень | Фінансове управління районної адміністрації | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| 2.8. | Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів | березень | Фінансове управління районної адміністрації | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| 2.9. | Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за IV квартал 2013 року | до 15 січня | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 2.10. | Підготовка щомісячних планів роботи районної державної адміністрації | щомісячно до 20 числа | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Пелехата Т.О. |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------|---|----------------------------------|
| 2.11. | Підготовка щомісячних планів роботи апарату районної державної адміністрації | щомісячно до 20 числа | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Пелехата Т.О. |
| 2.12. | Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2014 року | до 20 березня | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Пелехата Т.О. |
| 2.13. | Підготовка плану роботи апарату районної державної адміністрації на II квартал 2014 року | до 20 березня | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Пелехата Т.О. |
| 2.14. | Підготовка щотижневого звіту та плану роботи районної державної адміністрації | щоп'ятниці | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 2.15. | Аналіз надання відомостей періодичного поновлення | щомісяця | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Зубінська А.С. |
| 2.16. | Аналіз роботи з питання забезпечення доступу до публічної інформації | щомісяця | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Кулик І.О. |
| 2.17. | Аналіз фінансово-господарської діяльності районної державної адміністрації за 2013 рік | січень | Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації | Чепеленко Л.С. |
| 2.18. | Аналіз роботи підприємств промисловості, транспорту, будівництва | щомісяця | Управління економіки районної державної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| 2.19. | Аналіз стану виконання основних показників Програми економічного і соціального розвитку району | березень | Управління економіки районної державної адміністрації | Цимбал Н.О. |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|--|----------------|
| 2.20. | Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії підприємствами, установами та населенням району | щомісяця | Управління економіки районної державної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| 2.21. | Аналіз стану розрахунків за житлово-комунальні послуги | щомісяця | Управління економіки районної державної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| 2.22. | Аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати | щомісяця | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| 2.23. | Аналіз стану оплати праці в районі | щомісяця | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| 2.24. | Аналіз стану виробничого травматизму та охорони праці на підприємствах, установах та організаціях району | протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| 2.25. | Аналіз публікацій в місцевих засобах масової інформації стосовно діяльності органів влади | щомісяця | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Кузнецова Л.В. |
| 2.26. | Надання щотижневої інформації стосовно суспільно-політичної ситуації в районі | щоп'ятниці | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Кузнецова Л.В. |
| 2.27. | Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів у I семестрі 2013-2014 навчального року | січень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| 2.28. | Аналіз розвитку тваринницької галузі в районі та вжиття заходів щодо її стабілізації | щомісяця | Управління агропромислового розвитку районної державної | Ляшенко А.Г. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|---|
| | | | адміністрації | |
| 2.29. | Обстеження технічного стану громадських будівель | протягом кварталу | Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації | Бондар С.Д. |
| 2.30. | Обстеження будівель по безбар'єрній архітектурі | протягом кварталу | Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації | Бондар С.Д. |
| 2.31. | Перевірка стану виконання управліннями і відділами районної державної адміністрації Законів України та підзаконних актів органів виконавчої влади | щомісяця | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Кулик І.О. |
| 2.32. | Аналіз стану розвитку фізичної культури і спорту в районі | лютий | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 2.33. | Аналіз стану виконання районного плану спортивно-масових заходів на 2014 рік | березень | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| | III. Вивчення роботи на місцях, надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування | | | |
| 3.1. | Аналіз надходжень доходів до районного бюджету та вживання заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів разом із сільськими, селищними радами, податковою інспекцією, управлінням Державного казначейства | протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| 3.2. | Аналіз роботи з питання забезпечення доступу до публічної інформації | щомісяця | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Кулик І.О. |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|---|-----------------|
| 3.3. | Проведення роботи з наповнення офіційного сайту районної державної адміністрації | постійно | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Кулик І.О. |
| 3.4. | Перевірка роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації | за окремим графіком | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| 3.5. | Робота Єдиного дозвільного офісу | протягом кварталу | Адміністратор районної державної адміністрації | Барабаш С.С. |
| 3.6. | Перевірка окремих питань стану цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру | протягом кварталу | Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації | Євсюков С.Г. |
| 3.7. | Перевірка готовності органів місцевого самоврядування до пропуску весняного паводку, льодоходу і дощових паводків у 2014 році | лютий-березень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації | Євсюков С.Г. |
| 3.8. | Участь керівництва районної державної адміністрації в роботі сесій районної, сільських, селищних рад та засіданнях виконкомів сільських, селищних рад | протягом року | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 3.9. | Забезпечення надходження до районної державної адміністрації рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 3.10. | Організаційне забезпечення перевірок управліннями і відділами районної державної адміністрації діяльності органів місцевого самоврядування району з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої | березень | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|-------------------------------|
| | влади | | | |
| 3.11. | Підготовка інформації про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в районі за 2013 рік | до 15 січня | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Пелехата Т.О. |
| 3.12. | Співпраця із сільськими, селищними радами щодо: | | | |
| | - узагальнення інформації щодо планування засідань виконкомів та сесій сільських (селищних) рад | щомісяця | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Пелехата Т.О. |
| | - перевірка та оновлення планів робіт виконавчих комітетів | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Пелехата Т.О. |
| 3.13. | Перевірка стану організації профілактично-виховної роботи по попередженню правопорушень серед учнів навчальних закладів району | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 3.14. | Обстеження умов утримання та виховання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 3.15. | Обстеження умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 3.16. | Спільні профілактичні рейди по запобіганню бездоглядності, безпритульності, злочинності серед неповнолітніх | щомісяця | Служба у справах дітей районної державної адміністрації, відділ освіти районної | Несміян В.В. Іващенко Л.М. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|---|
| | | | державної адміністрації | |
| 3.17. | Надання методичної та практичної допомоги установам та організаціям з питання впорядкування архівних документів | протягом кварталу | Архівний відділ районної державної адміністрації | Єніна М.Б. |
| 3.18. | Надання послуг підприємствам та установам у проведенні експертизи цінності документів та їх наукової обробки | січень-лютий | Архівний відділ районної державної адміністрації | Єніна М.Б. |
| | IV. Контроль за виконанням документів | | | |
| 4.1. | Законів України: | | | |
| | «Про місцеві державні адміністрації» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | «Про органи місцевого самоврядування» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | «Про державну службу» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | «Про засади запобігання і протидії корупції» «Про звернення громадян» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | «Про доступ до публічної інформації» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| «Про захист персональних даних» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| «Про правовий режим воєнного стану» | протягом кварталу | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Шевченко О.І. |
| «Про державну таємницю» | протягом кварталу | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Шевченко О.І. |
| «Про оплату праці» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Заступники голови районної державної адміністрації, начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| «Про зайнятість населення» | протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» | постійно | Адміністратор районної державної адміністрації | Барабаш С.С. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|
| | «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| | «Про державний бюджет на 2014 рік» | протягом кварталу | Фінансове управління районної державної адміністрації | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| | «Про охорону дитинства» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 4.2 | Указів Президента України: | | | |
| | від 29.01.2001 № 62/2001 «Про заходи щодо забезпечення захисту майнових прав селян у процесі реформування аграрного сектора економіки» | протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Ляшенко А.Г. |
| | від 20.03.2008 № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» | протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| | від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | протягом кварталу | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| | від 01.06.2005 № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов | протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту | Мосенцев М.В. |

| | | | | |
|------|--|-------------------|---|----------------|
| | життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» | | населення районної державної адміністрації | |
| | від 04.05.2007 № 376 «Про додаткові заходи захисту прав та законних інтересів дітей» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 4.3. | Постанов Кабінету Міністрів України: | | | |
| | від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади | постійно | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| | від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, засобах масової інформації» | постійно | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| | від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження положення про прийомну сім'ю» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» (зі змінами) | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | від 02.03.2011 № 246 «Про затвердження Порядку використання сум податку на додану вартість, сплачених переробними підприємствами до спеціального фонду | протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Ляшенко А.Г. |

| | | | | |
|------|---|-------------------|--|---|
| | державного бюджету» | | | |
| | від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» | постійно | Адміністратор районної державної адміністрації | Барабаш С.С. |
| | від 05.04.1994 № 225 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів» | протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| | від 27.02.2013 № 187 «Про затвердження Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки» | березень | Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації | Бондар С.Д. |
| | «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» | протягом кварталу | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| 4.4. | Розпоряджень голови обласної державної адміністрації: | | | |
| | від 02.08.2011 № 434 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | від 03.08.2006 № 409 «Про забезпечення сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | від 26.01.2010 № 24 «Про затвердження заходів профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | від 14.12.2012 № 722 «Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей у межах реалізації | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |

| | | | | |
|------|--|-------------------|---|---|
| | плану заходів з виконання в області Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» | | адміністрації | |
| | від 21.04.2010 № 205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | від 28.11.2002 № 510 «Про заходи щодо врегулювання земельних і майнових відносин в умовах поглиблення процесів реформування в аграрному секторі економіки області» | протягом кварталу | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Ляшенко А.Г. |
| | від 05.02.2004 № 43 «Про заходи щодо поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції» | протягом кварталу | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Шевченко О.І. |
| | від 06.09.2010 № 498 «Про звернення громадян» | щопонеділка | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В |
| 4.5. | Розпоряджень голови районної державної адміністрації: | | | |
| | від 03.01.2013 № 4 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» | протягом кварталу | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Начальники управлінь, відділів, секторів районної державної адміністрації |
| | від 05.05.2010 № 300 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |

| | | | | |
|------|---|------------------------|--|----------------|
| | від 01.10.2008 № 582 «Про стан виконання Указу Президента України від 4 травня 2007 року № 376 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| 4.6. | Регіональних та районних програм: | | | |
| | Загальнодержавна програма протидії захворюванню на туберкульоз | січень | КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» | Шапран А.Б |
| | Державна цільова програма «Цукровий діабет» | січень | КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» | Шапран А.Б |
| | Програма забезпечення профілактики, допомоги та лікування ВІЛ інфікованих та хворих на СНІД | січень | КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» | Шапран А.Б |
| | Районна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки» | протягом кварталу | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Несміян В.В. |
| | V. Організаційна робота по розробці програм та заходів районної державної адміністрації | | | |
| 5.1 | Програма економічного і соціального розвитку району на 2014 рік | лютий | Управління економіки районної державної адміністрації | Цимбал Н.О. |
| 5.2. | Розробка Програми розвитку культури Нововодолазького району на 2012-2015 роки | протягом кварталу | Відділ культури і туризму районної державної адміністрації | Лебеденко А.В. |
| 5.3. | Організація особистих прийомів голови районної державної адміністрації та його заступників | відповідно до графіків | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| 5.4. | Організація виїзних прийомів голови районної державної адміністрації та його заступників | відповідно до графіків | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |

| | | | | |
|------|--|--------------|---|---|
| | | | адміністрації | |
| 5.5. | Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про доходи, зобов'язань фінансового характеру | до 01 квітня | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Щебетун І.Г. |
| 5.6. | Проведення щорічної оцінки державними службовцями | лютий | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Щебетун І.Г. |
| | VI. Робота по налагодженню громадських відносин та формування інформаційного простору в районі | | | |
| 6.1. | Висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації | постійно | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації |
| 6.2. | Висвітлення роботи голови районної державної адміністрації, заступників на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації | щоденно | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Кузнецова Л.В. |
| 6.3. | Проведення роботи з наповнення офіційного сайту районної державної адміністрації | постійно | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Кулик І.О. |
| 6.4. | Надання інформації про роботу районної державної адміністрації до веб-сайту обласної державної адміністрації | щомісяця | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації |
| | VII. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання | | | |
| 7.1. | Розширені наради у голови районної державної адміністрації | щопонеділка | Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації | Товстик О.М. Андрющенко Л.В. |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---------------------------------|
| | | | адміністрації | |
| 7.2. | Організація та проведення нарада з сільськими, селищними радами | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Товстик О.М. Андрющенко Л.В. |
| 7.3. | Організація та проведення прямої «гарячої лінії» головою районної державної адміністрації | щомісяця | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| 7.4. | Участь у обласних та республіканських селекторних нарадах | щоп'ятниці | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В. |
| 7.5. | Засідання робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства | березень | Управління економіки районної державної адміністрації | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.6. | Засідання робочої групи з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії | щомісяця | Управління економіки районної державної адміністрації | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.7. | Зустріч зі спортивним активом району | лютий | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 7.8. | Педагогічна нарада з тренерами ДЮСШ | січень | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 7.9. | Службові наради з відповідальними за фізкультурно-оздоровчу роботу МФОК «Колос», ДЮСШ та відділу освіти районної державної адміністрації | щомісяця | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 7.10. | Засідання Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху | січень | Управління економіки районної державної адміністрації | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------|---|---------------------|--------------------------------------|
| 7.11. | Засідання робочої групи з контролю за реалізацією на ринках основних завдань Програми вдосконалення функціонування роздрібних ринків району | березень | Управління районної адміністрації | економіки державної | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.12. | Засідання районної робочої групи по обстеженню спеціалізованих, спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів | при потребі | Управління районної адміністрації | економіки державної | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.13. | Засідання робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином | щомісяця | Управління районної адміністрації | економіки державної | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.14. | Засідання районної комісії з проведення обстежень технічного стану житлових будинків, об'єктів громадського призначення, де можливе масове перебування людей щодо заходів по зниженню рівня безпеки аварійних об'єктів | березень | Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації | | Бондар С.Д. |
| 7.15. | Засідання робочої групи з питань сприяння реалізації міжнародних програм та регіонального розвитку | березень | Управління районної адміністрації | економік державної | Руднев О.О. Цимбал Н.О. |
| 7.16. | Засідання Громадської ради при голові районної державної адміністрації | березень | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | | Кузьоменський О.Б. Кузнецова Л.В. |
| 7.17. | Проведення індивідуальних зустрічей з керівництвом осередків політичних партій та громадських організацій району | протягом кварталу | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | | Кузьоменський О.Б. Кузнецова Л.В. |
| 7.18. | Засідання спостережної комісії | березень | Управління праці та | | Кузьоменський О.Б. |

| | | | | |
|-------|--|--------------|--|-------------------------------------|
| | | | соціального захисту населення районної державної адміністрації | Мосенцев М.В. |
| 7.19. | Засідання Ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення | при потребі | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Мосенцев М.В. |
| 7.20. | Засідання конфліктної комісії з питань призначення та виплати житлових субсидій та соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям | березень | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Мосенцев М.В. |
| 7.21. | Засідання тимчасової надзвичайної комісії щодо своєчасності сплати податків, зборів, виплати заробітної плати, інших соціальних виплат | січень-лютий | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Мосенцев М.В. |
| 7.22. | Нарада з головними бухгалтерами та головними зоотехніками сільськогосподарських підприємств | щомісяця | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Ляшенко А.Г. |
| 7.23. | Нарада з керівниками та головними спеціалістами сільськогосподарських підприємств з питання проведення сільськогосподарських робіт у 2014 році | березень | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | Руднев О.О. Ляшенко А.Г. |
| 7.24. | Засідання наради з начальниками і відповідальними особами управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації з питання «Про виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» управліннями, | лютий | Сектор контролю апарату районної державної адміністрації | Товстик О.М. Кулик І.О. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------------|
| | відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у 2013 році» | | | |
| 7.25. | Засідання комісії для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | щомісяця | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації | Зубінська А.С. |
| 7.26. | Засідання постійно діючої комісії із загальнообов'язкового соціального страхування | протягом кварталу | Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації | Чепеленко Л.С. |
| 7.27. | Засідання постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу районної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації | Чепеленко Л.С. |
| 7.28. | Нарада з директорами загальноосвітніх навчальних закладів | щомісяця | Відділ освіти районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Іващенко Л.М. |
| 7.29. | Засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації | лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| 7.30. | Наради працівників культури району | щомісяця | Відділ культури і туризму районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Лебеденко А.В. |
| 7.31. | Засідання координаційної ради з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району | березень | КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» | Кузьоменський О.Б. Шапран А.Б. |
| 7.32. | Засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІДУ | березень | КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» | Кузьоменський О.Б. Шапран А.Б. |
| 7.33. | Засідання Ради протидії злочинності та | лютий | Сектор взаємодії з | Шевченко О.І. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|---------------------------------|
| | корупції при районній державній адміністрації | | правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | |
| 7.34. | Засідання районного штабу з координації діяльності громадських формувань | березень | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації | Шевченко О.І. |
| 7.35. | Нарада керівного складу цивільної оборони району | січень | Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації | Євсюков С.Г. |
| 7.36. | Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | лютий | Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації | Євсюков С.Г. |
| 7.37. | Навчання з відповідальними за кадрове діловодство в управліннях і відділах районної державної адміністрації | березень | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Щебетун І.Г. |
| 7.38 | Проведення навчань державних службовців | за окремим планом | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. Щебетун І.Г. |
| 7.39 | Засідання ради по роботі з кадрами | лютий | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Товстик О.М. Андрющенко Л.В. |
| 7.40. | Засідання конкурсної комісії | при потребі | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Товстик О.М. Андрющенко Л.В. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|--|---|
| 7.41. | Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян | щомісяця | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | Петришина Я.В |
| 7.42. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | щомісяця | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Несміян В.В. |
| 7.43. | Семінар-нарада для сільських та селищних голів, уповноважених з прав дитини, голів громадських та опікунських рад | січень | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Несміян В.В. |
| 7.44. | Засідання координаційної ради у справах дітей | лютий | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Несміян В.В. |
| | VIII. Інші заходи | | | |
| 8.1 | Підготовка нагородних матеріалів для розгляду комісії з питань нагород обласної державної адміністрації | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 8.2. | Участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат | протягом кварталу | Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації | Андрющенко Л.В. |
| 8.3 | Підведення підсумків районного конкурсу «Учитель року-2013» | березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| | Організація відзначення державних і професійних свят, історичних та пам'ятних дат: | | | |
| 8.4. | Новорічних та Різдвяних свят | 01-14 січня | Відділ культури і туризму районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, | Кузьоменський О.Б. Лебеденко А.В. Іващенко Л.М. |

| | | | | |
|-------|---|-------------------|---|--------------------------------------|
| | | | відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 8.5. | Дня соборності України | січень | Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Кузнецова Л.В. |
| 8.6. | Дня захисника Вітчизни | лютий | Відділ культури і туризму районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Лебеденко А.В. |
| 8.7. | Міжнародного жіночого Дня 8 Березня | березень | Відділ культури і туризму районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Лебеденко А.В. |
| 8.8. | Організація та проведення районних і участь в обласних конкурсах: | | | |
| | «Ми - слобожани» | лютий | Відділ освіти районної державної адміністрації | Іващенко Л.М. |
| | «Весняні дзвіночки» | лютий-березень | Відділ освіти районної державної адміністрації | Кузьоменський О.Б. Іващенко Л.М. |
| 8.9. | Районні змагання з видів спорту згідно з календарним планом спортивно-масових заходів на 2014 рік | протягом кварталу | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |
| 8.10. | Забезпечити участь спортсменів району в обласних та всеукраїнських змаганнях згідно з положенням з видів спорту | протягом кварталу | Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації | Курченко С.В. |

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації

Л.В. Андрющенко