

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
17 грудня 2014 року № 527

**ПЛАН**  
**роботи Нововодолазької районної державної адміністрації**  
**на 2015 рік**

<b>№ п /п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	2	3	4
<b>1. ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ЗБОРІВ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОГО АКТИВУ РАЙОНУ:</b>			
	За окремим планом		Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
<b>2. РОЗВИТОК ПРОМИСЛОВОСТІ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ГОСПОДАРСТВА І НАСЕЛЕННЯ РАЙОНУ:</b>			
2.1.	Аналіз роботи підприємств промисловості, транспорту, будівництва	щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії підприємствами та населенням району	щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації
2.3.	Аналіз стану виконання основних показників Програми економічного і соціального розвитку району	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.4.	Розробка проекту Програми економічного та	IV квартал	Управління економіки районної

	соціального розвитку Нововодолазького району на 2015 рік		державної адміністрації
2.5.	Створення робочої групи з питання організації проведення святкового ярмарку з нагоди 22-річниці Дня Незалежності України та участі району у Великому Слобожанському ярмарку	липень	Управління економіки районної державної адміністрації
2.6.	Організація ярмарку в смт Нова Водолага до Дня Незалежності України	серпень	Управління економіки районної державної адміністрації
2.7.	Організація участі підприємств району у Великому Слобожанському ярмарку	серпень-вересень	Управління економіки районної державної адміністрації
2.8	Аналіз стану розрахунків за житлово-комунальні послуги	щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації
2.9.	Підготовка і затвердження будівельних паспортів, містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, графічного матеріалу для виділення земельних ділянок	постійно	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
2.10	Аналіз будівництва об'єктів архітектури та індивідуального житла в районі	щоквартально	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
2.11	Підготовка висновків та погоджень проектів будівництва і землекористування	постійно	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
2.12	Видача ордерів на проведення земляних робіт	постійно	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
2.13	Обстеження технічного стану громадських будівель	постійно	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації

2.14.	Обстеження будівель по безбар'єрній архітектурі	постійно	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
<b>2.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
2.2.1.	Засідання робочої групи з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	щомісяця	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.2.	Засідання координаційної ради з питань розвитку підприємництва	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.3.	Засідання координаційної групи з питань організації роботи щодо недопущення необґрунтованого підвищення споживчих цін	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.4.	Засідання координаційної групи з питань захисту прав споживачів	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.5.	Засідання координаційної групи з питань безпеки дорожнього руху	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.6.	Засідання робочої групи по обстеженню спеціалізованих, спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів	при потребі	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.7.	Засідання робочої групи з питання забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином	при потребі	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.8.	Засідання робочої групи по переходу на електричне опалення	при потребі	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.9.	Засідання робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.10.	Засідання робочої групи з контролю за реалізацією	щоквартально	Управління економіки районної

	на ринках основних завдань Програми вдосконалення функціонування роздрібних ринків району		державної адміністрації
2.2.11.	Засідання комісії з питань реструктуризації заборгованості за житлово-комунальні послуги	при потребі	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.12.	Засідання робочої групи з питань сприяння реалізації міжнародних програм та регіонального розвитку	щоквартально	Управління економіки районної державної адміністрації
2.2.13.	Комісія з проведення обстежень технічного стану житлових будинків, об'єктів громадського призначення, де можливе масове перебування людей і ліквідації аварійно-небезпечних об'єктів	протягом року	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
2.2.14.	Обстеження безпечності експлуатації закладів освіти і інженерних мереж	протягом року	Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації
<b>3. РОЗВИТОК АГРАРНОГО СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ РАЙОНУ:</b>			
3.1.	Контроль за станом підготовки сільськогосподарської техніки в сільськогосподарських підприємствах для проведення сільськогосподарських робіт	постійно	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.2.	Вивчення питання розвитку тваринницької галузі в районі та вжиття заходів щодо її стабілізації	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.	Вивчення питання розрахунку за земельні та майнові паї	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.4.	Розрахунки очікуваного і фактичного валового збору сільськогосподарської продукції	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації

3.5.	Сприяння забезпечення господарств району матеріально-технічними ресурсами для проведення польових робіт 2015 року	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.6.	Проведення інвентаризації земель по сільськогосподарських підприємствах району	липень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.7	Проведення обстеження стану озимих культур по сільськогосподарських підприємствах	березень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
<b>3.3. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
3.3.1.	Наради з головними бухгалтерами та головними зоотехніками сільськогосподарських підприємств	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.2.	Наради з головними спеціалістами сільськогосподарських підприємств по підготовці та проведенні сільгоспробіт у 2015 році	щомісяця	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.3.	Наради з головними агрономами сільськогосподарських підприємств по інвентаризації насіння ярих культур під урожай 2015 року	січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.4.	Нарада з головними економістами, головними агрономами та головними бухгалтерами по складанню зведених планів сільськогосподарських підприємств на 2015 рік	січень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.5.	Наради з головними агрономами сільськогосподарських підприємств з питання проведення весняно-польових робіт	лютий, квітень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.6.	Семінар-нарада по збиранню ранніх зернових	липень	Управління агропромислового

	культур		розвитку районної державної адміністрації
3.3.7.	Нарада по підведенню підсумків господарської діяльності сільськогосподарських підприємств в 2015 році	грудень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
3.3.8.	Засідання районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства	щотижня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації
<b>4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ:</b>			
4.1.	Аналіз виконання районного бюджету за 2014 рік та завдання на 2015 рік	січень	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.2.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів за 2014 рік	березень	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.3.	Контроль за своєчасністю і правильністю складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та планів використання бюджетних коштів на 2015 рік	I квартал	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.4.	Аналіз фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів району	щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.5.	Аналіз виконання місцевих бюджетів району за I квартал 2015 року та завдання на II квартал 2015 року	квітень	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.6.	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів з точки зору їх відповідності, мети, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів в 2015 році	вересень-жовтень	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.7.	Аналіз виконання місцевих бюджетів району за 9	жовтень	Фінансове управління районної

	місяців 2015 року та завдання по їх виконанню до закінчення бюджетного року		державної адміністрації
4.8.	Формування проекту зведеного бюджету району на 2015 рік	IV квартал	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.9.	Контроль за фінансуванням районних програм	протягом року	Фінансове управління
4.10.	Аналіз фінансово-господарської діяльності райдержадміністрації за 2014 рік	січень-березень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>4.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
4.2.1.	Нарада з розпорядниками бюджетних коштів з питань планування, фінансування та контролю за витратами бюджетних коштів	протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.2.2.	Семінар по методиці та підходах щодо формування проектів місцевих бюджетів на 2016 рік	серпень-жовтень	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.2.3.	Семінари по подальшому вдосконаленню бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах та організаціях	протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.2.4.	Участь у проведенні ревізій і перевірок контрольно-ревізійним управлінням щодо цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення	протягом року	Фінансове управління районної державної адміністрації
4.2.5.	Засідання комісії з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.2.6.	Засідання постійно діючої комісії із	протягом року	Відділ фінансово-господарського

	загальнообов'язкового соціального страхування		забезпечення апарату районної державної адміністрації
4.2.7.	Засідання постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу районної державної адміністрації	протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
<b>5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ:</b>			
5.1.	Аналіз стану оплати праці в районі	щомісяця до 25 числа	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.	Аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати	щомісяця до 15 числа	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.3	Аналіз стану виробничого травматизму та охорони праці на підприємствах, установах та організаціях району	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.4	Вивчення стану введення на підприємствах, організаціях, установах мінімальної заробітної плати, проведення індексації грошових доходів	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.5	Вивчення стану дотримання підприємствами, установами, організаціями додержання законодавства про працю	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.6.	Вивчення стану атестації робочих місць працівників, за умовами праці	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.7.	Проведення перевірок доходів та майнового стану громадян	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.8.	Проведення вибіркового перевірок цільового	протягом року	Управління праці та соціального



	використання державних допомог сім'ям з дітьми		захисту населення районної державної адміністрації
5.9.	Проведення перевірок правильності нарахування пенсійних виплат	протягом року	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
<b>5.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
5.2.1	Засідання Ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.2.	Засідання конфліктної комісії з питань призначення та виплати житлових субсидій та соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям	щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.3.	Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.4.	Засідання тимчасової надзвичайної комісії щодо своєчасності сплати податків, зборів, виплати заробітної плати, інших соціальних виплат	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.5.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.6.	Засідання спостережної комісії	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.7.	Засідання робочої групи по перевірці наявності елементів без бар'єрної архітектури будівель і споруд соціальної інфраструктури	щоквартально	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
5.2.8.	Засідання районної комісії для визначення видів та	при потребі	Управління праці та соціального

	обсягів робіт, пов'язаних з проведенням капітальних ремонтів житлових будинків інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців прирівняних до них осіб		захисту населення районної державної адміністрації
<b>6. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я:</b>			
6.1.	Аналіз виконання національних та регіональних програм за 2014 рік	лютий	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.2.	Контроль захворюваності населення району на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, виконання заходів спрямованих на запобігання захворюваності	січень	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.3.	Аналіз показників рейтингової оцінки стану здоров'я населення, діяльності закладів охорони здоров'я за 2014 рік	січень	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.4.	Аналіз інфекційних захворювань та виконання програми імунопрофілактики серед населення	лютий	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.5.	Контроль стану підготовки лікувально-профілактичних закладів району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років	серпень-жовтень	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.6.	Здійснення виїздів бригади лікарів районної лікарні на сільські лікарські дільниці та фельдшерсько-акушерські пункти та забезпечення роботи в районі лікарів обласних лікарень	протягом року	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
<b>6.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			

6.2.1.	Засідання Координаційної ради районної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району	щоквартально	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
6.2.2.	Засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	щоквартально	Комунальний заклад охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня»
<b>7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУМАНІТАРНОЇ СФЕРИ:</b>			
7.1.	Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2014/2015 навчального року	січень	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.2.	Вивчення стану роботи з охорони праці в закладах освіти	січень	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.3.	Організація роботи з охорони життя і здоров'я учнів	лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.4.	Вивчення стану виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.5.	Організаційна робота з питань оздоровлення дітей шкільного віку влітку 2015 року	квітень-червень	Відділ освіти
7.6.	Організаційна робота з питань оздоровлення дітей дошкільного віку в ДНЗ влітку 2015 року	квітень-червень	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.7.	Організаційна робота з проведення випускних вечорів	квітень-травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.8.	Вивчення стану організації зовнішнього незалежного оцінювання	травень	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.9.	Проведення районних шкільних олімпіад	протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації
7.10.	Оздоровлення дітей соціально-уразливих категорій	червень-серпень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.11.	Всеукраїнський рейд «Урок»	серпень-вересень	Служба у справах дітей районної

			державної адміністрації
7.12.	Ведення та оновлення Єдиного електронного банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.13.	Перевірка стану організації профілактично-виховної роботи по попередженню правопорушень серед учнів навчальних закладів району	протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.14.	Вивчення роботи громадських рад у справах дітей при сільських та селищних радах	щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.15.	Перевірка місць масового відпочинку молоді (рейди)	щомісячно	Служба у справах дітей Відділ освіти, РВ ГУМВС
7.16.	Проведення рейдів під назвою «Вулиця», «Вокзал»	протягом року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, Нововодолазький РВ ГУМВС (за згодою)
7.17.	Обстеження умов утримання та виховання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	2 рази на рік	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.18.	Обстеження умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.19.	Обстеження закладів культури району з метою підготовки до роботи в осінньо – зимовий період 2015-2016 років	III - IV квартал	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації
7.20.	Участь в міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсах, фестивалях, оглядах, виставках за планом Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації та Харківського	протягом року	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації

	обласного центру народної творчості		
7.21.	Забезпечення проведення в закладах культури району заходів до державних професійних і календарних свят та пам'ятних дат	протягом року	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації
7.22.	Організація роботи Клубу цікавих зустрічей	протягом року	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації
7.23.	Аналіз стану розвитку дитячо-юнацького спорту в районі	березень	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.24.	Аналіз стану розвитку фізичної культури і спорту в районі	щоквартально	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.25.	Аналіз стану виконання плану спортивно – масових заходів на 2015 рік	щоквартально	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.26.	Організація районної Спартакіади серед учнівської молоді	протягом року	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.27.	Організація районної Спартакіади серед сільських та селищних рад	протягом року	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.28.	Організація районних змагань з різних видів спорту (згідно з окремим планом)	протягом року	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.29.	Участь спортсменів та збірних команд району в обласних, Всеукраїнських та міжнародних змаганнях згідно з районним календарним планом спортивно-масових заходів на 2015 рік та положеннями про проведення змагань відповідного рівня	протягом року	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
<b>7.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
7.2.1.	Засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ освіти районної державної адміністрації районної державної адміністрації
7.2.2.	Наради директорів загальноосвітніх навчальних	щомісяця	Відділ освіти районної державної

	закладів		адміністрації
7.2.3.	Засідання координаційної ради у справах дітей	щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.2.4.	Семінар нарада для сільських та селищних голів, уповноважених з прав дитини, голів громадських та опікунських рад при виконкомах сільських, селищних радах	щоквартально	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.2.5.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
7.2.6.	Семінар-наради працівників закладів культури	щомісяця	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації
7.2.7.	Збори спортивного активу району	щоквартально	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.2.8.	Педагогічні наради з тренерами ДЮСШ	щоквартально	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
7.2.9.	Службові наради з відповідальними за фізкультурно-оздоровчу роботу МФОК «Колос», ДЮСШ та відділу освіти районної державної адміністрації	щоп'ятниці	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації
<b>8. ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ В РАЙОНІ:</b>			
8.1.	Аналіз суспільно – політичного стану в районі	щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.2.	Коригування банку даних осередків політичних організацій	щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.3.	Аналіз публікацій в місцевих засобах масової інформації стосовно діяльності органів влади	щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації

8.4.	Проведення організаційних та агітаційних заходів з метою збільшення кількості передплатників на державні періодичні видання у 2015 році	постійно	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.5.	Надання щотижневої інформації стосовно суспільно-політичної ситуації в районі	щоп'ятниці	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.6.	Висвітлення роботи голови районної державної адміністрації, заступників на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	щоденно	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.7.	Висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації	постійно	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
<b>8.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
8.2.1.	Громадська рада при голові районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
8.2.2.	Організація зустрічей (круглих столів) керівництва районної державної адміністрації та районної ради з керівниками та активом громадських організацій району	щоквартально	Відділ масових комунікацій апарату районної державної адміністрації
<b>9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ, ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН:</b>			
9.1.	Сприяння призову громадян на строкову військову службу	лютий-березень, вересень-жовтень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

9.2.	Планування і координація дій з підготовки територіальної оборони району	протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.3.	Аналіз стану забезпечення режимно – секретної діяльності в районній державній адміністрації	щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.4.	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в районі на 2011-2015 роки	щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.5.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	щомісяця	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.6.	Аналіз умов діяльності відділення дільничних інспекторів міліції та заходів щодо поліпшення роботи дільничних інспекторів міліції	вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи



			апарату районної державної адміністрації
9.7.	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району у 2015 році та підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності райдержадміністрації на 2016 рік	грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
<b>9.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, РАД:</b>			
9.2.1.	Нарада за участю керівництва районної державної адміністрації та правоохоронних органів	один раз на півріччя	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.2.2.	Засідання Ради протидії злочинності та корупції	щоквартально	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.2.3.	Засідання районного штабу з координації діяльності громадських формувань	1 раз на півріччя	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.2.4.	Засідання районної призовної комісії з питання	квітень	Сектор взаємодії з

	організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу у 2015 році	листопад	правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.2.5.	Засідання комісії з питань приписки громадян 1997 року народження до призовної комісії	I квартал	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
9.2.6.	Засідання робочої групи з підготовки проектів договорів з виконавцями мобілізаційних завдань	при потребі	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
<b>10. ОБОРОННА РОБОТА, ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ:</b>			
10.1.	Перевірка стану виконання плану дій з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені	лютий-березень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.	Перевірка стану техногенної та пожежної безпеки потенційно небезпечних об'єктів	квітень-травень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.3.	Перевірка стану готовності до дій під час несприятливих погодних умов в осінньо-зимовий період	вересень-жовтень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації

10.4.	Спільні перевірки умов зберігання у господарствах та на територіях рад району пестицидів та агрохімікатів	за окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.5.	Перевірка, уточнення та коригування планів евакуації населення при надзвичайних ситуаціях техногенного і воєнного характеру	липень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.6.	Обстеження технічного стану гідротехнічних споруд та готовності до роботи в умовах осінніх паводків, льодоходів та весняної повені	жовтень-листопад	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.7.	Перевірка готовності органів місцевого самоврядування, лісокористувачів, організацій, підприємств та установ до протипожежного захисту лісів та готовності до реагування у випадку виникнення великих пожеж в екосистемах області у весняно-літній період 2015 року	квітень-травень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.8.	Перевірка готовності місць відпочинку населення на водних об'єктах району	травень-липень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.9.	Розробка Комплексного плану організаційних і практичних заходів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо організації безпечної експлуатації систем життєзабезпечення населення та об'єктів інфраструктури в осінньо-зимовий період 2015/2016 років	серпень-вересень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.10.	Перевірка стану створення об'єктових матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх	протягом року	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації

	наслідків відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30 серпня 2001 року № 581		
<b>10.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ:</b>			
10.2.1.	Нарада керівного складу органів управління цивільного захисту (цивільної оборони) району	січень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.2.	Засідання районної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	за окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.3.	Комплексне навчання з питань готовності до дій за призначенням районної евакуаційної комісії	вересень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.4.	Учбово-методичні збори з начальниками цивільного захисту (цивільної оборони) підприємств, установ і організацій району	щоквартально	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.5.	Районні змагання з метою підготовки до Всеукраїнського збору-змагання юних рятувальників «Школа безпеки»	за окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації
10.2.6.	<b>Огляди-конкурси:</b> - найкраща навчально-матеріальна база серед закладів освіти з цивільної оборони; - кращий стан організаційної, практичної та навчально-виховної роботи з питань захисту життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій серед дошкільних закладів; проведення «Дня ЦО» в закладах освіти; - проведення громадської акції «Запобігти.	за окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації

	Врятувати. Допомогти» в районі		
<b>11. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ:</b>			
11.1.	Участь керівництва райдержадміністрації в роботі сесій районної, сільських, селищних рад та засіданнях виконкомів сільських, селищних рад	протягом року	Заступники голови, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.	Проведення правової експертизи рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень	щоквартально	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації
11.3.	Перевірки діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	за окремим графіком	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації
11.4.	Організація особистих та виїзних прийомів голови районної державної адміністрації та його заступників	за окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.5.	Перевірка роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах районної державної адміністрації	за окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.6.	Перевірка стану виконання управліннями і відділами районної державної адміністрації Законів України та підзаконних актів органів виконавчої влади	щомісяця	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації
11.7.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування в частині делегованих повноважень	постійно	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації
11.8.	Аналіз роботи з питання забезпечення доступу до	щомісяця	Сектор контролю апарату

	публічної інформації		районної державної адміністрації
11.9.	Проведення роботи з наповнення офіційного сайту	постійно	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації
11.10	Робота з виборцями, стосовно підтвердження виборчої адреси та перевірки своїх персональних даних	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
11.11.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Реєстру	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
11.12.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами району у вирішенні питань пов'язаних з організацією робіт щодо ведення Державного реєстру виборців	протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
11.13.	Підготовка матеріалів для розгляду комісії з питань нагород обласної державної адміністрації	при потребі	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.14.	Підготовка щотижневого звіту та плану роботи районної державної адміністрації	щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.15.	Забезпечення своєчасного надходження до районної державної адміністрації рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень	протягом року	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.16.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про доходи, зобов'язань фінансового характеру	до 15 квітня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.17.	Підготовка інформації про роботу із здійснення	до 10 січня	Відділ організаційно-кадрової

	контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в Нововодолазькому районі за 2014 рік		роботи апарату районної державної адміністрації
11.18.	Співпраця із сільськими, селищними радами щодо: - узагальнення інформації щодо планування засідань виконкомів та сесій сільських (селищних) рад - перевірка та оновлення планів робіт виконавчих комітетів	щомісяця щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.19.	Надання методичної допомоги сільським(селищним) радам, підприємствам з питань ведення діловодства та впорядкування документів	за окремим графіком	Архівний відділ районної державної адміністрації
11.20.	Прийом документів від підприємств та установ Списка №1 та № 2	березень, лютий, липень	Архівний відділ районної державної адміністрації
<b>11.2. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ:</b>			
11.2.1.	Організація забезпечення нарад у голови райдержадміністрації	щопонеділка	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.2.	Робота «гарячої лінії» та телефону довіри	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.2.3.	Організація особистих та виїзних прийомів голови та заступників районної державної адміністрації	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.2.4.	Участь у обласних та республіканських селекторних нарадах	щоп'ятниці	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації, сектор контролю апарату районної державної адміністрації
11.2.5.	Проведення щорічної оцінки державних службовців	лютий	Відділ організаційно-кадрової

			роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.6.	Засідання ради по роботі з кадрами	за окремим графіком	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.7.	Засідання конкурсної комісії	при потребі	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.8	Навчання з відповідальними за кадрове діловодство в управліннях і відділах районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.9	Проведення навчань державних службовців	за окремим планом	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.10	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.11	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.12	Підготовка щомісячних планів роботи районної державної адміністрації	щомісячно до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.13	Підготовка щомісячних планів роботи апарату районної державної адміністрації	щомісячно до 22 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.14	Підготовка плану роботи апарату районної державної адміністрації	щоквартально	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації



	адміністрації		роботи апарату районної державної адміністрації
11.2.15	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.2.16	Засідання експертної комісії Нововодолазької районної державної адміністрації	січень, липень	Архівний відділ районної державної адміністрації
11.2.17	Проведення семінару з сільськими та селищними головами з питання роботи із звернення громадян	один раз на рік	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації
11.2.18.	Нарада щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Сектор контролю апарату районної державної адміністрації
11.2.19.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування стосовно видачі документів дозвільного характеру	протягом року	Адміністратор районної державної адміністрації
11.2.20.	Робота Єдиного дозвільного офісу	протягом року	Адміністратор районної державної адміністрації
11.2.21	Комісія для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації
<b>12. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ЗАХОДІВ З НАГОДИ:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня Соборності України</li> <li>- Дня захисника Вітчизни</li> <li>- Міжнародного Жіночого дня</li> <li>- Дня Чорнобильської трагедії</li> <li>- Дня Перемоги</li> <li>- Міжнародного дня захисту дітей</li> <li>- Дня медичних працівників</li> <li>- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>січень</li> <li>лютий</li> <li>березень</li> <li>квітень</li> <li>травень</li> <li>червень</li> <li>червень</li> <li>червень</li> </ul>	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня Конституції України</li> <li>- Дня державного службовця</li> <li>- Дня Незалежності України</li> <li>- річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників</li> <li>- Дня працівників освіти</li> <li>- Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій</li> <li>- Міжнародного дня інвалідів</li> <li>- Дня місцевого самоврядування</li> <li>- Новорічні та різдвяні свята</li>   <li>- Професійних свят</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>червень</li> <li>червень</li> <li>серпень</li> <li>жовтень</li>   <li>жовтень</li> <li>листопад</li>   <li>грудень</li> <li>грудень</li> <li>грудень-січень</li>   <li>протягом року</li> </ul>	
--	---	--	--

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.М. Товстик**

Андрющенко 4 21 04