

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
15 березня 2018 р № 139

ПЛАН
роботи районної державної адміністрації
на II квартал 2018 року

№ п / п	Назва заходу	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
1	I. Засідання колегії районної державної адміністрації	червень	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації Керівник апарату районної державної адміністрації
	II. Питання для розгляду в робочому порядку: а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації:			
2.1.	Підготовка розпорядження та плану організаційних і практичних заходів органів виконавчої влади, установ та організацій району до протипожежного захисту лісів і сільгоспугідь у весняно-літній період 2018 року	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації

2.2	Підготовка розпорядження та плану заходів по запобіганню нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.3.	Підготовка проектів розпоряджень про надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпечених особам	щомісяця	Управління праці та соціального захисту районної державної адміністрації населення	Животченко Л.В.
2.4.	З питань діяльності правоохоронних органів, оборонної роботи і мобілізаційної підготовки	при потребі	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завада О.В.
2.5.	Про закінчення опалювального сезону	квітень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.6.	Про створення районного штабу з організації підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту

			адміністрації	районної державної адміністрації
2.7.	Про підсумки проведення опалювального періоду 2017-2018 років та заходи щодо підготовки об'єктів господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
2.8.	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2018 році	квітень-травень	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації	Курченко С.В. Чаюк Л.М.
2.9.	З кадрових питань	протягом кварталу	Завідувач сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Гусар Л.І.
2.10.	Із земельних питань	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Карбань А.В.
	б) Вивчення питань з наступним інформуванням керівництва районної державної адміністрації			
2.11.	Здійснення контролю за дотриманням установами району законодавства щодо використання ними бюджетних коштів	протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Циганенко М.С.
2.12.	Аналіз виконання бюджету району за I квартал 2018 року	квітень-травень	Фінансове управління районної державної адміністрації	Циганенко М.С.

2.13.	Аналіз роботи підприємств промисловості, транспорту, будівництва	щомісяця	Відділ районної адміністрації	економіки державної	Цимбал Н.О.
2.14.	Аналіз стану виконання основних показників Програми економічного і соціального розвитку району	щомісяця	Відділ районної адміністрації	економіки державної	Цимбал Н.О.
2.15.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії по підприємствам та населенню району	щомісяця	Відділ районної адміністрації	економіки державної	Цимбал Н.О.
2.16.	Аналіз стану розрахунків за житлово-комунальні послуги	щомісяця	Відділ районної адміністрації	економіки державної	Цимбал Н.О.
2.17.	Аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати	щомісяця	Управління соціального населення державної адміністрації	праці та захисту районної	Животченко Л.В.
2.18.	Аналіз стану оплати праці в районі	щомісяця	Управління соціального населення державної адміністрації	праці та захисту районної	Животченко Л.В.
2.19.	Вивчення стану введення на підприємствах, організаціях, установах району мінімальної заробітної плати, проведення індексації грошових доходів	протягом кварталу	Управління соціального населення державної адміністрації	праці та захисту районної	Животченко Л.В.
2.20.	Аналіз фінансово - господарської діяльності районної державної адміністрації в I кварталі 2018 року	квітень	Відділ забезпечення районної адміністрації	фінансово-господарського апарату державної	Кравцова І.О.

2.21.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за I квартал 2018 року	квітень	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
2.22.	Перевірка стану виконання управліннями і відділами районної державної адміністрації Законів України та підзаконних актів органів виконавчої влади	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В. Шепелева О.А.
2.23.	Аналіз стану розвитку фізичної культури і спорту в районі	червень	Відділ молоді та спорту районної державної адміністрації	Курченко С.В.
	III. Вивчення роботи на місцях, надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування			
3.1.	Перші вибори депутатів Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади	29 квітня	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М. Донець В.М.
3.2.	Аналіз роботи з питання забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В. Шепелева О.А.
3.3.	Проведення роботи з наповнення офіційного сайту районної державної адміністрації	постійно	Відділ організаційної роботи та масових	Довгопол О.М. Тележенко О.О.

			комунікацій апарату районної державної адміністрації	
3.4.	Перевірка роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах районної державної адміністрації	за окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.
3.5.	Робота з виборцями, стосовно підтвердження виборчої адреси та перевірки своїх персональних даних	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Донець В.М.
3.6.	Проведення візуального та автоматизованого контролю даних виборців	протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Донець В.М.
3.7.	Проведення уточнення персональних даних виборців	протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Донець В.М.
3.8.	Надання юридичним і фізичним особам інформації та консультацій з питань підприємництва, оренди, приватизації, організації фінансово-господарської діяльності, закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти	постійно	Відділ економіки районної державної адміністрації	Цимбал Н.О.
3.9.	Організація особистих прийомів керівництвом районної державної адміністрації	за окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.

3.10.	Організація виїзних прийомів керівництвом районної державної адміністрації	за окремим графіком	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.
3.11.	Участь керівництва районної державної адміністрації в роботі сесій районної, сільських, селищних рад та засіданнях виконкомів сільських, селищних рад	протягом року	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
3.12.	Забезпечення надходження до райдержадміністрації рішень виконавчих комітетів сільських (селищних) рад по виконанню делегованих повноважень	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
3.13.	Організаційне забезпечення перевірок управліннями і відділами районної державної адміністрації діяльності органів місцевого самоврядування району з питань здійснення делегованих повноважень	квітень, травень, червень	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
3.14.	Проведення правової експертизи проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів начальників управлінь і відділів районної державної адміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	Карбань А.О.
3.15.	Вивчення стану роботи громадських рад у справах дітей при сільських і селищних радах	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
3.16.	Перевірка стану організації профілактично-виховної роботи по попередженню правопорушень серед учнів навчальних закладів району	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
3.17.	Перевірка місць масового відпочинку молоді	протягом	Служба у справах дітей	Несміян В.В.

	(рейди)	кварталу	районної державної адміністрації	
3.18.	Обстеження умов утримання та виховання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
3.19.	Обстеження умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
3.20.	Надання методичної та практичної допомоги установам, організаціям, сільським (селищним) радам з питання діловодства і впорядкування архівних документів	протягом кварталу	Архівний відділ апарату районної державної адміністрації	Матюшенко Т.О.
3.21.	Надання послуг підприємствам та установам у проведенні експертизи цінності документів та їх наукової обробки	протягом кварталу	Архівний відділ апарату районної державної адміністрації	Матюшенко Т.О.
3.22.	Перевірка готовності місць масового відпочинку населення на водних об'єктах та стану готовності рятувальних служб	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
3.23.	Перевірка виконання плану організаційних і практичних заходів організацій, установ та сільськогосподарських підприємств щодо організації пожежної та техногенної безпеки у період підготовки, збирання та зберігання врожаю 2018 року	травень	Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації

4.1.	<p>IV. Контроль за виконанням документів Законів України:</p> <p>- «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>- «Про органи місцевого самоврядування»</p> <p>- «Про державну службу»</p> <p>- «Про звернення громадян»</p> <p>- «Про політичні партії»</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p>	<p>Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації</p> <p>Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації</p> <p>Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації</p> <p>Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації</p> <p>Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Начальники управлінь, відділів, секторів</p> <p>Начальники управлінь, відділів, секторів</p> <p>Керівник апарату районної державної адміністрації; начальники управлінь, відділів, секторів</p> <p>Керівник апарату районної державної адміністрації; начальники управлінь, відділів, секторів</p> <p>Довгопол О.М.</p>
------	--	--	---	--

- «Про об'єднання громадян»	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
- «Про свободу совісті та релігійні організації»	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
- «Про охорону дитинства»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
- «Про органи і служби у справах дітей» стосовно захисту житлових і майнових прав дітей службами у справах дітей»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
- «Про державну таємницю»	протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної	Завада О.В.

	<p>- «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>державної адміністрації</p> <p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Завада О.В.</p>
	<p>- «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Завада О.В.</p>
	<p>- «Про оплату праці»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Животченко Л.В.</p>
	<p>- «Про колективні договори та угоди»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Животченко Л.В.</p>
	<p>- «Про зайнятість населення»</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Управління праці та соціального захисту</p>	<p>Животченко Л.В.</p>

	- «Про пенсійне забезпечення»	протягом кварталу	населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
	- «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Чаюк Л.М.
	- «Бюджетний кодекс»	протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	Циганенко М.С.
	- «Про державний Бюджет України на 2018 рік»	протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Циганенко М.С.
4.2.	Указів Президента України: - від 04 травня 2007 року № 376 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
	- «Про додаткові заходи захисту прав та законних інтересів дітей»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
	- від 29 січня 2001 року № 62/2001 «Про заходи щодо забезпечення захисту майнових прав селян у процесі реформування	протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку районної	Ляшенко А.Г.

	<p>аграрного сектора економіки»</p> <p>- від 20 березня 2008 року № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»</p> <p>- від 1 червня 2005 року № 900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p>	<p>державної адміністрації</p> <p>Відділ освіти районної державної адміністрації</p> <p>Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	<p>Чаюк Л.М.</p> <p>Животченко Л.В.</p>
4.3.	<p>Постанов Кабінету Міністрів України:</p> <p>- від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження примірної Інструкції з діловодства»</p> <p>- «Про затвердження положення про прийомну сім'ю»</p> <p>- «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»</p> <p>- від 4 березня 2002 року № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з Держбюджету»</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p>	<p>Загальний відділ апарату районної державної адміністрації</p> <p>Служба у справах дітей районної державної адміністрації</p> <p>Відділ освіти районної державної адміністрації</p> <p>Фінансове управління районної державної адміністрації</p>	<p>Гребенюк О.В.</p> <p>Несміян В.В.</p> <p>Чаюк Л.М.</p> <p>Циганенко М.С.</p>

	<p>- від 5 квітня 1994 року № 225 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів»</p> <p>- від 13 червня 2017 року № 250 «Про стан дорожнього комплексу»</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>квітень</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації</p> <p>Відділ економіки районної державної адміністрації</p>	<p>Животченко Л.В.</p> <p>Цимбал Н.О.</p>
4.4.	<p>Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:</p> <p>- «Про забезпечення сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 3 серпня 2006 року № 409</p> <p>- «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади» від 06 вересня 2016 року № 387</p> <p>- «Про заходи щодо врегулювання земельних і майнових відносин в умовах поглиблення процесів реформування в аграрному секторі економіки області» від 28 листопада 2002 року № 510</p> <p>- «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації» від 30 листопада 2009 року № 702</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>протягом кварталу</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом кварталу</p>	<p>Служба у справах дітей районної державної адміністрації</p> <p>Управління, відділи, сектори районної державної адміністрації</p> <p>Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації</p> <p>Відділ з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту</p>	<p>Несміян В.В.</p> <p>Начальники управлінь, відділів, секторів</p> <p>Ляшенко А.Г.</p>

	<p>- «Про заходи щодо реалізації в області Програми профілактики правопорушень на 2018-2020 роки»</p> <p>- «Про затвердження Антикорупційної Програми Харківської обласної державної адміністрації»</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>щоквартально</p>	<p>районної державної адміністрації</p> <p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Завада О.В.</p> <p>Чижикова Н.С.</p>
4.5.	<p>Розпоряджень голови районної державної адміністрації:</p> <p>- від 14 вересня 2016 року № 498 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»</p>	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
	<p>- від 1 жовтня 2008 року № 582 «Про стан виконання Указу Президента України від 04.05.2007 року № 376 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»</p>	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
4.6.	Доручень:			

	- від 25 вересня 2006 року № 01-4/4667 за підсумками засідання колегії облдержадміністрації з питань «Про становище дітей та захист їх прав у Харківській області»	протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
4.7.	Регіональних та районних програм: - Урядова Програма «Доступні ліки» - національна програма боротьби із захворюванням на туберкульоз - програма імунопрофілактики населення району - національна програма «Цукровий діабет»	постійно квітень квітень квітень	КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня»	Яковенко О.М. Яковенко О.М. Яковенко О.М. Яковенко О.М.
	V. Організаційна робота по розробці програм та заходів районної державної адміністрації	-----	-----	-----
5.1.	Заходи до 32-ї річниці Чорнобильської катастрофи	квітень	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
5.2.	Підготовка плану заходів з проведення двомісячника благоустрою населених пунктів	квітень, травень	Відділ з питань містобудування,	Головний спеціаліст відділу з питань

			архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації	містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
5.3.	Проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	квітень	Завідувач сектору управлінням персоналу апарату районної державної адміністрації	Гусар Л.І.
5.4.	Заходи до Всесвітнього Дня донора	червень	КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня»	Яковенко О.М.
5.5.	Підготовка проекту плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2018 року	червень	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
5.6.	Підготовка основних заходів районної державної адміністрації	до 20 числа щомісяця	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
	VI. Робота по налагодженню громадських відносин та формування інформаційного простору в районі			
6.1.	Висвітлення діяльності райдержадміністрації в засобах масової інформації	постійно	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.

6.2.	Надання інформації про роботу районної державної адміністрації до Веб-сайту обласної державної адміністрації	щомісяця	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
	VII. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання			
7.1.	Розширені наради у голови районної державної адміністрації	щопонеділка	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
7.2.	Організація та проведення прямої «гарячої лінії» головою районної державної адміністрації	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.
7.3.	Засідання постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян	щомісяця	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.
7.4.	Підготовка обласних та республіканських селекторних нарадах	щоп'ятниці	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	Гребенюк О.В.
7.5.	Засідання робочої групи з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	щомісяця	Відділ економіки районної державної адміністрації	Цимбал Н.О.
7.6.	Засідання Координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху	травень	Відділ економіки районної державної адміністрації	Цимбал Н.О.
7.7.	Засідання робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних	щомісяця	Відділ економіки районної державної адміністрації	Цимбал Н.О.

	енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином		адміністрації	
7.8.	Засідання Ради по роботі з кадрами	червень	Завідувач сектору управлінням персоналу апарату районної державної адміністрації	Гусар Л.І.
7.9.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації	при потребі	Завідувач сектору управлінням персоналу апарату районної державної адміністрації	Гусар Л.І.
7.10.	Робоча нарада з питання перевірки обліку та використання саморуйнівних контрольно-захисних наклейок комісією для проведення експертних випробувань комплексної системи захисту інформації	по мірі необхідності	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Донець В.М.
7.11.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	травень червень	Відділ з питань містобудування, архітектури та цивільного захисту районної державної адміністрації	Головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, ЖКГ та цивільного захисту районної державної адміністрації
7.12.	Засідання районного штабу з координації діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку	квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завада О.В.

7.13.	Засідання районної призовної комісії	квітень травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Завада О.В.
7.14.	Засідання постійно діючої комісії по списанню матеріальних цінностей з балансу районної державної адміністрації	по мірі необхідності	Відділ фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Кравцова І.О.
7.15.	Засідання постійно діючої комісії із загальнообов'язкового соціального страхування	по мірі надходжень лікарняних листів	Відділ фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Кравцова І.О.
7.16.	Засідання ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення	протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
7.17.	Засідання тимчасової надзвичайної комісії щодо своєчасності сплати податків, зборів, виплати заробітної плати, інших соціальних виплат	протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
7.18.	Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни	при потребі	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.

7.19.	Засідання конфліктної комісії з питань призначення соціальних виплат	протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
7.20.	Засідання комісії з питань призначення (відмовлення) соціальних виплат внутрішньо-переміщеним особам	2 рази на місяць	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	Животченко Л.В.
7.21.	Нарада по відведенню підсумків проведення весняно-польових робіт 2018 року по господарствах району	травень	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Ляшенко А.Г.
	Засідання колегії відділу освіти	червень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Чаюк Л.М.
7.22.	Наради директорів загальноосвітніх навчальних закладів	щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	Чаюк Л.М.
7.23.	Наради з працівниками культури району	щомісяця	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	Нетецька З.Б.
7.24.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
7.25.	Семінар-нарада для сільських (селищних) голів, уповноважених з прав дитини, голів громадських та опікунських рад при виконкомх сільських та селищних рад	травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.
7.26.	Засідання координаційної ради у справах дітей	травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Несміян В.В.

7.27.	Засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекцій /СНІД	квітень	КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня»	Яковенко О.М.
7.28.	Засідання координаційної ради з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району	травень	КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня»	Яковенко О.М.
7.29.	Засідання Громадської ради	червень	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
8.1.	VIII.Участь та проведення масових заходів, урочистостей, тощо: - День Перемоги - День матері - День захисту дітей - День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні - День Конституції - День сім'ї	травень травень червень червень червень червень		Працівники районної державної адміністрації Чаюк Л.М. Чаюк Л.М. Довгопол О.М. Довгопол О.М. Чаюк Л.М. Несміян В.В.

	- День молоді	червень		Курченко С.В. Нетецька З.Б.
	- День медичного працівника	червень		Яковенко О.М. Нетецька З.Б.
	- День державного службовця	червень		Нетецька З.Б.
8.2.	Свято останнього дзвоника	травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Чаюк Л.М.
8.3.	Свято випускників загальноосвітніх шкіл	травень	Відділ освіти районної державної адміністрації	Чаюк Л.М.
	ІХ. Інші заходи			
9.1	Забезпечення надання відомостей про доходи, майновий стан та зобов'язання фінансового характеру державних службовців апарату районної державної адміністрації за 2017 рік	до 1 квітня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	Чижикова Н.С.
9.2.	Підготовка нагородних справ для розгляду комісії з питань нагород обласної державної адміністрації	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.
9.3.	Участь у підготовці та проведенні заходів з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і пам'ятних дат	протягом кварталу	Відділ організаційної роботи та масових комунікацій апарату районної державної адміністрації	Довгопол О.М.

**Начальник загального відділу апарату
районної державної адміністрації**
Довгопол 4 21 04

О.В. Гребенюк